



Автономная некоммерческая организация  
"Медицинский центр ЕленаКэнтон"  
ElenaCanton medical centre Non-Profit Organization

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления  
АНО «МЦ ЕленаКэнтон»  
(Протокол № 1 от 20 июня 2023 года)

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО «МЦ ЕленаКэнтон»

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о благотворительных пожертвованиях (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации «Медицинский центр ЕленаКэнтон» (АНО «МЦ ЕленаКэнтон») разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998г № 446-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ, Федеральным законом от 11 августа 1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), Федеральным законом от 6 декабря 2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Учреждения.

1.2 Автономная некоммерческая организация «Медицинский центр ЕленаКэнтон» (АНО «МЦ ЕленаКэнтон»), далее - «Центр» – это некоммерческая негосударственная организация, которая работает в сфере охраны здоровья граждан, гибко используя все возможности некоммерческой структуры на благо пациентов. Центр имеет право привлекать различные ресурсы для оказания медицинских услуг: как государственные (ОМС), так и негосударственные, которые, в свою очередь, подразумевают личные средства граждан, благотворительные средства и собственные ресурсы Центра.

1.3 Центр действует в соответствии со своей Миссией.

1.4 Целью деятельности Центра является высококвалифицированная медицинская помощь онкологическим пациентам.

1.5 Настоящее Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц, а также устанавливает регламент и условия, при выполнении которых Центр оказывает пациентам медицинскую помощь бесплатно (благотворительно).

1.6 В целях реализации своих уставных целей Центр вправе утверждать различные благотворительные программы (далее – Программы).

### 2 Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значения, указанные ниже:

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы** (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в п.1.3 настоящего Положения.

**Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

**Организаторы** добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

**Заболевание** - онкологическое заболевание: рак кожи 1 и 2 стадии, и местнораспространенная злокачественная первичная опухоль наружной локализации (молочной железы, рака кожи 3, 4 стадии, меланомы кожи, рака полости рта, рака красной каймы нижней губы, рака вульвы, множественных метастазов кожи из злокачественных опухолей других органов).

**Медицинская помощь (МП, Услуга)** - комплекс лечебных и диагностических медицинских услуг, проводимых Центром с использованием сложных и (или) уникальных медицинских технологий и методик, обладающий значительной наукоемкостью, имеющий законченное клиническое значение и направленный на излечение или облегчение Заболевания.

**Жертвовател**ь - физическое или юридическое лицо, разделяющее идеи Миссии Центра и выразившее поддержку цели Центра путем пожертвования денежных и (или) материальных средств на осуществление уставной деятельности Центра.

**Заявитель** - физическое лицо, направляющее письменное заявление в адрес Центра с просьбой предоставления благотворительной медицинской помощи в рамках одной из Программ Центра.

**Пациент** - физическое лицо, имеющее гражданство РФ, старше 18 лет, страдающее Заболеванием и нуждающееся в оказании МП, предоставляемой Центром в соответствии со стандартами медицинской помощи, утвержденными приказами МЗ России, и которому Центр принимает решение оказать Медицинскую Помощь.

**Компания-поставщик** - компания-дистрибьютор и/или производитель товаров и материалов медицинского назначения, потребляемых в процессе лечения Пациента.

**Координатор программы** - сотрудник Центра, имеющий полномочия работы с Заявлениями и приемом документов.

**Программа** (или Программа Центра) - благотворительная программа, осуществляемая на условиях настоящего Положения. Этапы реализации Программы: распространение информации о Программе Центра; информирование общественности о Программе с целью сбора Пожертвований на ее осуществление; аккумуляирование собранных средств на специальном счете Центра; расходование полученных средств Пожертвований на уставную деятельность Центра в рамках Программы; подтверждение целевого расходования Пожертвований в рамках Программы и предоставление отчета о расходовании Пожертвований.

**Благотворительный ресурс (благотворительный потенциал) Центра** - объем рефинансирования, определенный решением Правления АНО «МЦ ЕленаКэнтон» на все Программы на год, квартал, месяц, выраженный в рублях и выделенный на ограниченное количество бесплатных медицинских услуг.

**Особый случай** - случай, определенный в п. 7.3. настоящего Положения.



**Экспертная комиссия** - медицинские специалисты Центра, проводящие экспертизу документации, прилагаемой к Заявлению.

**Руководящий работник** – Президент АНО «МЦ ЕленаКэнтон», Вице-Президент по благотворительной деятельности, главный бухгалтер.

### **3 Источники оказания бесплатной медицинской помощи**

Источниками бесплатной медицинской помощи Пациенту являются **внешние и внутренние** источники.

### **4 Внешние источники бесплатной медицинской помощи**

4.1 Под внешними источниками подразумеваются:

4.1.1 гранты, выделяемые отечественными фондами, иными российскими некоммерческими организациями, на уставные цели Центра;

4.1.2 средства, получаемые Центром за оказание медицинских услуг застрахованным лицам от страховых организаций, осуществляющих обязательное или добровольное страхование этих лиц;

4.1.3 добровольные имущественные взносы и пожертвования в денежной и натуральной форме в пользу Центра от российских физических и юридических лиц, в том числе и от анонимных жертвователей. Центр с благодарностью принимает от компаний-поставщиков медикаменты, расходные материалы, медицинское оборудование, услуги по проведению лабораторных исследований и другие услуги. Центр принимает на свой специальный расчетный счет, а также через иные платежные системы благотворительную помощь от физических и юридических лиц для оказания бесплатной медицинской помощи Пациентам в соответствии с Программами.

4.2 Для целей п.4.1.3 Центр является **Благополучателем**. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных и имущественных пожертвований, бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг в пользу Центра, оказания иной внешней поддержки Центра.

4.3 Для привлечения внешних источников бесплатной медицинской помощи Центр:

4.3.1 проводит кампании по сбору пожертвований от физических и юридических лиц, аккумулирование и расходование пожертвований в соответствии с собственным Уставом и условиями Программ;

4.3.2 распространяет информацию о деятельности Центра и его Программах путем участия в публичных мероприятиях, распространяет информацию в СМИ, в соцсетях и в Интернете, широко информирует общественность о сборе пожертвований в целях реализации Программ; проводит иные мероприятия по привлечению средств Благотворителей (Жертвователей), способствующие реализации целей Программ Центра и не противоречащие действующему законодательству и Уставу АНО «МЦ ЕленаКэнтон»;

4.3.3 выступает в качестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в пользу Центра.

4.4. Отношение с Благотворителями (Жертвователями):

4.4.1 в целях осуществления уставной деятельности и реализации Программ Центр распространяет информацию о Программах с предложением делать пожертвования, адресованную неопределенному кругу лиц, что является стандартной формой договора пожертвования, либо с предложением адресного пожертвования для лечения конкретного Пациента (с указанием его Ф.И.О.).





4.4.2 Центр вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### 4.5 Порядок приема добровольных пожертвований

4.5.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы Центру физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; надления правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг. Передача пожертвований или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программ регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

4.5.2 По выбору Благотворителя, пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Благотворителем и Центром;
- без составления договора в виде единого документа между Благотворителем и Центром, а путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Центра, что для целей Программ означает, что Благотворитель ознакомлен с настоящим Положением и согласен с ним.

В обоих указанных случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

4.5.3 Осуществление Благотворителем пожертвования в виде **денежных средств (Приложение № 1, Приложение № 2)** посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Центра, в том числе с использованием платёжных терминалов, электронных платёжных систем и других средств и систем, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра (только для Благотворителей – физических лиц) означает, что Благотворитель (Жертвователь) ознакомился с Положением и согласен с его условиями. Также это означает, что целевым назначением сделанного Пожертвования является его расходование на уставную деятельность Центра в соответствии с целями настоящего Положения, способами, предусмотренными Положением, если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Жертвователем и Центром, оформленным сторонами в виде единого документа.

4.5.4 В договоре должны быть отражены:

- реквизиты Благотворителя;
- сумма благотворительного Пожертвования;
- цель Благотворителя по использованию благотворительного Пожертвования. Если цель Благотворителем не определена, то Центр использует Пожертвование в соответствии с потребностями, связанными с уставной деятельностью;
- дата внесения денежных средств;
- срок использования с указанием даты, либо бессрочно.

При получении благотворительного Пожертвования в виде денежных средств Центр расходует средства самостоятельно на цели, указанные в договоре. Центр обязан по просьбе Благотворителя предоставлять отчет о целевом использовании благотворительного пожертвования.

Если сроки расходования благотворительного пожертвования не оговорены в договоре, Центр расходует его полностью или частями, по мере необходимости, в течение неограниченного периода времени.

4.5.5 Центр в лице Комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Президента АНО «МЦ ЕленаКэнтон» (Комиссии), вправе принять решение о перераспределении собранных средств пожертвований для лечения Пациента – участника



Программы в пользу лечения других Пациентов – участников той же Программы или иных Программ, в случае отказа Заявителя от помощи (в том числе в случае оплаты лечения из иных источников), отмены, переноса, изменения объема лечения, смерти Пациента и в иных случаях.

4.5.6 Благотворительные Пожертвования в виде **имущества, материальных ценностей** принимаются Центром на основании договора пожертвования имущества/материальных ценностей (**Приложение № 3**), акта приема-передачи, накладной и передаются Благотворителем Комиссии. В актах приема-передачи, накладных необходимо подробное указание и описание самого имущества/материальных ценностей, которые передаются: указываются идентификационные данные, индивидуальные номера, заводские реквизиты и другие подобные данные, количество переданных единиц, их состояние.

4.5.7 В договоре благотворительного пожертвования имущества/материальных ценностей должно быть отражено следующее:

- реквизиты Благотворителя;
- описание имущества/материальной ценности с указанием индивидуальных характеристик и стоимости;
- цель Благотворителя по использованию благотворительного Пожертвования;
- дата передачи благотворительного Пожертвования.

4.5.8 В случае отсутствия информации о стоимости имущества/материальных ценностей, Комиссия должна определить справедливую стоимость имущества/материальных ценностей для постановки на баланс.

4.5.9 Справедливая стоимость имущества/материальных ценностей определяется методом рыночных цен, также она может увеличиваться на расходы по доставке, регистрации и доведения до состояния, пригодного к использованию. Чтобы определить справедливую стоимость, необходимо использовать текущие рыночные цены, или данные о недавних сделках с аналогичными или схожими активами. Данные о ценах берутся из средств массовой информации, интернета или информации от производителя.

4.5.10 Лекарственные средства, расходные медицинские материалы, основные средства медицинского назначения и иные товары принимаются при наличии документов, подтверждающих их качество, а также должны иметь дату изготовления и срок годности. Все эти данные также включаются в договор пожертвования имущества/материальных ценностей.

4.5.11 Благотворительное пожертвование в форме передачи недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5.11 Благотворительные Пожертвования в виде **работ/услуг** от Благотворителя принимаются Центром только в том случае, если при оказании таких услуг/ выполнении работ у Благотворителя имеется необходимый опыт, знания, разрешения, лицензии (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию). Благотворительные Пожертвования в виде оказания услуг/выполнения работ принимаются Центром на основании Соглашения пожертвования (**Приложение № 4**), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты Благотворителя;
- наименование работ/услуг;
- срок оказания услуг/выполнения работ;
- указание реквизитов лицензии (при необходимости).

После завершения оказания услуг/выполнения работ Благотворитель и Центр составляют и подписывают акт оказания услуг/выполнения работ. Полномочиями по приему и распределению благотворительных пожертвований наделяется Комиссия.

4.5.12 Благотворительные Пожертвования могут также выражаться в **добровольном безвозмездном личном труде граждан** (включая сотрудников Центра) в выполнении



Программ, а также иных текущих работ по ремонту, уборке помещений Центра и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий (**Приложение № 5**). Договор с волонтером — это гражданско-правовой договор, по завершении которого Центр и Доброволец (Волонтер) составляют и подписывают акт оказания услуг/выполнения работ.

4.6 Центр оставляет за собой право отказывать в принятии благотворительных Пожертвований.

4.7 На принятие благотворительного Пожертвования Центру не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

4.8 Благотворительные Пожертвования в виде денежных средств и имущества не учитываются в составе доходов для налога на прибыль, если одновременно соблюдены условия:

- имущество или денежные средства соответствуют определению Пожертвования и договор заключен по правилам;
- Пожертвование имеет целевой характер;
- Центр (Благополучатель) ведет отдельный учет целевых поступлений и расходов.

4.9 Учет добровольных Пожертвований осуществляется бухгалтерией Центра и ведется обособленно от учета иных поступлений.

4.9.1 Благотворительные денежные средства аккумулируются на специальном расчетном счете Центра.

4.9.2 Имущество, полученное Центром в виде благотворительной помощи, учитывается на отдельном субсчете (субсчетах). Момент постановки на учет имущества, полученного от Благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

4.10 Настоящее Положение допускает случаи, когда Благотворитель жертвует материальные ценности и денежные средства, желая оставаться неизвестным, в этом случае Центром оформляется акт приема благотворительного пожертвования от анонимного Жертвователя (**Приложение № 6**) и принимается Комиссией. В акте указывается перечень материальных ценностей и их рыночная стоимость.

4.11 Центр самостоятельно в лице Правления принимает решения о распределении и использовании собранных средств Пожертвований в уставных целях, если иное не оговорено Жертвователем. Информация о собранных средствах Пожертвований размещается на сайте Центра в сети Интернет по адресу: [www.elenacanton.ru](http://www.elenacanton.ru).

4.11.1 Если цели благотворительного Пожертвования не обозначены, предоставленное Центру Пожертвование по усмотрению Центра может быть использовано на:

- реализацию концепции развития Центра;
- улучшения материально-технического обеспечения Центра;
- формирование целевого капитала Центра;
- решение научно-практических лечебных задач, исследования и разработки совместно с другими специалистами - юридическими и физическими лицами, в соответствии с уставной деятельностью Центра;
- заработную плату сотрудников Центра, начисления на оплату труда и прочие выплаты;
- социальное обеспечение работников Центра, установленное законодательством Российской Федерации для работников медицинских организаций;
- расходы на арендную плату за пользование имуществом, коммунальные услуги;





- приобретение:
  - \* лекарственных средств,
  - \* расходных медицинских материалов,
  - \* мягкого инвентаря,
  - \* медицинского инструментария,
  - \* реактивов и химикатов, в том числе средств дезинфекции,
  - \* канцелярских, санитарно-гигиенических и хозяйственных материалов,
  - \* прочих материальных запасов, в том числе жидкого азота и углекислого газа для криогенной аппаратуры,
  - \* основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь),
  - \* медицинской и офисной мебели,
  - \* компьютеров, множительной техники,
- оплату стоимости лабораторных и инструментальных исследований, проводимых в других учреждениях (по причине отсутствия в Центре лаборатории и диагностического оборудования),
- оплату услуг СЭС, связи и Интернет-услуг, транспортных услуг, обеспечение охраны и безопасности Центра, клининговые услуги,
- оплату работ и услуг по содержанию имущества, в том числе на ремонт помещений Центра, создание интерьеров, эстетическое оформления Центра,
- оплату на приобретение и обслуживание программного обеспечения для медицинской, бухгалтерской и управленческой документации и учета,
- содержание и обслуживание множительной техники и оргтехники,
- оплату прочих услуг, в том числе консультационных,
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Центра.

4.12 Президент АНО «МЦ ЕленаКэнтон» или лицо, его заменяющее, постоянно осуществляет контроль над поступлением, учетом и целевым использованием благотворительных Пожертвований и своей подписью в журнале операций бухгалтерского учета подтверждает целевое использование материально-технических ресурсов, полученных в рамках благотворительной помощи.

4.13 От имени Центра за благотворительной помощью к Благотворителям могут обращаться Президент и Вице-Президент АНО «МЦ ЕленаКэнтон».

## **5 Внутренние источники бесплатной медицинской помощи**

5.1 Внутренний источник возникает за счет рефинансирования (автофинансирования) Центра, то есть смета благотворительной медицинской помощи формируется за счет чистой прибыли Центра, образующейся в результате оказания Центром платных медицинских услуг.

5.1.1 В период отсутствия внешних источников финансирования внутренний источник для оказания Центром бесплатной медицинской помощи, является ЕДИНСТВЕННЫМ, вследствие чего в период отсутствия или недостаточности внешних источников финансирования Центр, руководствующийся в своей работе Уставом, ОБЯЗАН осуществлять деятельность, приносящую доход.

5.1.2 Деятельностью, приносящей доход, является для Центра оказание ПЛАТНЫХ медицинских услуг.

5.2 Для целей п.5.1 Центр выступает в роли **Благотворителя**, а Пациент является **Благополучателем**.



5.3 Благотворительная помощь в виде медицинской помощи, бесплатной для Пациента, осуществляется Центром напрямую — гражданину РФ, обратившемуся с Заявлением об оказании такой помощи, при условии одобрения этого заявления Президентом АНО «МЦ ЕленаКэнтон».

5.4 Благотворительная деятельность Центра должна:

- соответствовать уставным целям Центра, его Миссии, требованиям настоящего Положения и внутренних документов Центра;
- оказывать положительное влияние на репутацию Центра и иметь реальную эффективность в достижении его социально значимых целей.

5.5 Бесплатная медицинская помощь может быть оказана Пациенту в рамках конкретной Программы, сформированной Центром на текущий год и утвержденной Решением Правления. Центр не предоставляет благотворительную помощь в случаях несоответствия Заболевания определению, указанному в данном Положении.

5.6 Для оказания Пациенту бесплатной медицинской помощи оформляются следующие документы:

5.6.1 Заявление об оказании бесплатной медицинской помощи. Заявление может быть оформлено как Пациентом лично (в этом случае Пациент выступает в роли Заявителя), так и представителем Пациента (в этом случае Заявитель и Пациент являются разными лицами). В Заявлении указывается диагноз Пациента, заверенный лечащим врачом Центра. Заболевание, в отношении лечения которого подано Заявление, входит в список заболеваний, включенных в Программу (**Приложение № 7**).

5.6.2 Заявление Пациента рассматривается Центром в течение не более 7 (Семи) рабочих дней, исходя из соответствия Пациента Программе и из размера запрашиваемой благотворительной помощи, а также учитывая текущие приоритеты Программ и Благотворительный ресурс (благотворительный потенциал) Центра на текущий месяц.

5.6.3 Все Заявления рассматриваются конфиденциально. Поступившая информация не разглашается, если иное не согласовано с Заявителем.

5.6.4 Решение об оказании благотворительной помощи принимается Президентом АНО «МЦ ЕленаКэнтон» и является конфиденциальным.

5.6.5 Одобрение Заявления (**Приложение № 8**) подтверждается Приказом Президента (**Приложение № 9**).

5.6.6 После принятия решения об оказании благотворительной помощи Центр и Пациент-Благополучатель заключают Договор об оказании благотворительной медицинской помощи (**Приложение № 10**). С этого момента Пациент становится Благополучателем бесплатной медицинской помощи (Услуги), а Центр — Благотворителем.

5.6.7 По завершении Договора Центри Пациент-Благополучатель подписывают двусторонний акт о получении бесплатной медицинской помощи.

5.6.8 Центр имеет право отказать Заявителю в оказании благотворительной помощи без объяснения причин.

5.6.9 Центр в случае невозможности использовать выделенные благотворительные средства (ресурсы) на конкретного Пациента (отказ от лечения со стороны Пациента или его законных представителей, отказ Центра, смерть Пациента и прочее), вправе перенаправить выделенные средства на бесплатное лечение других Пациентов-Благополучателей. При этом соблюдается процедура получения Пациентом бесплатной Услуги.





5.6.10 В случае ухудшения состояния здоровья Пациента, вплоть до наступления смертельного исхода, в период подготовки к получению Услуги (сбор документов, анализов, проведение дополнительных исследований и т.д.), в связи с чем лечение не было начато сразу после подачи Заявления, Пациент и/или уполномоченные им лица не имеют к Центру никаких претензий.

5.6.11 В случае безрезультатного лечения или ухудшения состояния Пациента, возникшего на фоне лечения, вплоть до смертельного исхода, Пациент и/или уполномоченные им лица не имеют к Центру никаких претензий.

5.6.12 В случае принятия положительного решения об оказании (предоставлении) благотворительной Услуги Пациент дает разрешение на использование и публикацию (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Центром и/или третьими лицами с согласия Центра в рамках реализации Программы (в частности, для информирования общественности и третьих лиц о необходимости лечения Пациента, для информирования настоящих и будущих Жертвователей о результатах лечения Пациента и в иных случаях) информации, предоставленной Пациентом для участия в Программе (включая Ф.И.О. Пациента, год рождения, регион проживания, историю заболевания, данные, подтверждающие состояние здоровья Пациента, прохождение и результаты лечения, место проведения лечения и фотографию и/или видео).

5.6.13 При необходимости Пациент готов принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор пожертвований на лечение Пациента или других Пациентов, либо проводимых Центром в целях подтверждения информации о прохождении лечения в рамках Программы.

5.6.14 В случае если Пациент, включенный в Программу, не прошел лечение в течение 10 (Десяти) календарных дней после уведомления Заявителя о принятом положительном решении, подобная ситуация рассматривается Центром как отказ Заявителя от Услуги.

5.7 В зависимости от Благотворительного Ресурса и количества Заявителей (в период ограниченного Благотворительного ресурса) Центр применяет **частично-платную (солидарную)** систему оплаты - когда Услуга или курс Услуг частично оплачивается Пациентом в рамках получения им платных Услуг, а другая часть Услуги или курса Услуг оказывается Пациенту благотворительно за счет Центра. Соотношение платной и бесплатной части Услуги (курса Услуг) определяется Президентом АНО «МЦ ЕленаКэнтон».

5.7.1 В особых случаях бесплатная Услуга может быть оказана Пациенту в виде деятельности «про боно». Договор со специалистом Центра, оказывающим услуги «про боно», оформляется по правилам оформления договора с волонтером. Решение в рамках Особого случая принимается Президентом.

5.8 Формирование Благотворительного Ресурса. В реализации Программ оказания бесплатной медицинской помощи участвуют все работники Центра - как медицинский персонал, так и администрация. Смета Программ составляется с учетом всех видов расходов Центра: заработная плата работников, налоги и взносы на заработную плату, арендные платежи, коммунальные платежи, расчеты с поставщиками сопутствующих услуг (услуги телефонной связи и Интернет, гистологические исследования, услуги СЭС, обслуживание медицинской и орг.техники, клининговые услуги, охрана и другие услуги, составляющие жизнеобеспечение Центра), расходы на приобретение и сопровождение медицинских и бухгалтерских программ, на медицинскую аппаратуру и инструментарий, медицинские расходные материалы, на жидкий азот и углекислый газ, на канцелярские и санитарно-гигиенические товары и т.д.).



## **6 Антиккоррупционная оговорка**

6.1 При исполнении своих обязательств по всем договорам благотворительного Пожертвования, упомянутым в настоящем Положении (Договор благотворительного пожертвования денежных средств, Договор благотворительного пожертвования имущества/материальных ресурсов, Договор благотворительного оказания услуг, Договор с волонтером, Договор оказания благотворительных медицинских услуг) Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по упомянутым договорам, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

## **7 Особый случай**

7.1 Благотворительный ресурс (потенциал) Программы выделяется на один календарный год, Смета Программы подразумевает оказание Центром ограниченного количества благотворительных Услуг, средства на которые распределяются равномерно — поквартально, а в рамках квартала — ежемесячно.

7.2 В целях настоящего Положения под Особым случаем понимается ситуация, когда Благотворительный ресурс на данный период исчерпан, но:

- предоставление благотворительной Услуги Пациенту соответствует Миссии и целям деятельности Центра,
- по медицинским показаниям Пациенту жизненно необходимо немедленное оказание или продолжение оказания Услуги, (когда, согласно всем материалам, лечение не терпит отлагательств),
- нет оснований полагать, что такому Пациенту может быть предоставлена помощь на лечение из других источников или что эта помощь может быть предоставлена в необходимые сроки.

7.3 Президент имеет право своим приказом изменить ежемесячное распределение Благотворительного ресурса в рамках годовой Программы.

7.4 В случае приближения к исчерпанию годового Благотворительного ресурса в конце финансового года Президент имеет право предложить лечащему врачу выполнить благотворительную Услугу на волонтерских условиях.

## **8 Раскрытие информации о благотворительных программах и результатах**

8.1 Центр на регулярной основе реализует комплекс мероприятий, направленных на обеспечение общедоступности информации о благотворительной помощи, осуществляемой Жертвователями в пользу Центра, с одной стороны, и Центром за счет собственных средств в пользу Пациентов согласно Программам, с другой стороны, путем:

- размещения указанной информации на официальном сайте Центра в сети Интернет, на официальных страницах Центра в соцсетях, в средствах массовой информации,



- публикации информации в Годовом отчете на сайте Минюста РФ.

8.2 В рамках процесса обеспечения общедоступности информации об оказываемой Центру и Центром благотворительной помощи, раскрытию подлежат, в том числе, следующие данные:

- направления оказания Благотворительной помощи,
- совокупный размер Благотворительной помощи в разрезе направлений и Программ,
- перечень Жертвователей в пользу Центра (физических и юридических лиц), с их согласия,
- перечень Пациентов, ставших благополучателями бесплатной (благотворительной) Услуги, оказываемой Центром.

## **9 Форс-мажор**

9.1 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия, Центр снимает с себя ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств по оказанию Пациенту бесплатной (благотворительной) Услуги.

9.2 К обстоятельствам непреодолимой силы в целях настоящего Положения относятся:

9.2.1 стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и т.п.

9.2.2 изменения состояния здоровья Пациента вплоть до смертельного исхода, произошедшие во время (не вследствие) оказания ему благотворительной Услуги.

## **10 Срок действия Положения Форс-мажор**

10.1 Срок действия настоящего Положения длится до принятия нового.

